

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati: N. _____ del _____ di L. _____ N. _____ del _____ di L. _____ _____ Il Ragioniere	<b>COMUNE DI CALATABIANO</b> Città Metropolitana di Catania  <b>DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE</b>  N. 93 DEL 05/10/2017
--	---

**OGGETTO:** Utilizzo del sistema di accreditamento per l'erogazione dei servizi di assistenza igienico - personale e di assistenza per l'autonomia e la comunicazione di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, sotto forma di voucher, per l'anno scolastico 2017-2018.

L'anno duemiladiciassette, il giorno riunite, del mese di ottobre, alle ore 17,45 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri :

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MIANO LETTERIA	Vicesindaco	X	
3 COSTA VINCENZA	Assessore	X	
4 FRANCO MANUELA	Assessore		X
5 → MARINO MARIA ANTONINA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.ri: Franco Manuele  
 Presiede il Sig. Sindaco.  
 Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Rosette Puglisi

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
 Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dall'art. 1, lett. i), della L.R. n. 48/91, sostituito dall'art. 12, L. R. n. 30/2000.

#### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

aggiunte /integrazioni: \_\_\_\_\_

modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 93 DEL 05/10/2017**  
**da sottoporre alla GIUNTA COMUNALE**

Proponente: Il Sindaco  
dr. Giuseppe Intelisano

Redigente: Istr. Dir.vo Amm.vo  
Maria Brunetto

**OGGETTO:** Utilizzo del sistema di accreditamento per l'erogazione dei servizi di assistenza igienico - personale e di assistenza per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, sotto forma di voucher, per l'anno scolastico 2017-2018.

**PREMESSO CHE**

- ex legge regionale 18 aprile 1981, n. 68 (Istituzione, organizzazione e gestione dei servizi per i soggetti portatori di handicap) la Regione ha previsto l'istituzione di servizi per soggetti portatori di handicap, allo scopo di prevenire e rimuovere le situazioni di disabilità che impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione del cittadino alla vita della collettività, ed ha promosso lo sviluppo e la qualificazione di servizi e prestazioni rivolti a prevenire condizioni che determinano disabilità fisica, psichica e sensoriale, nonché la programmazione, l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi per gli interventi socio - terapeutico - riabilitativi e di integrazione scolastica, sociale e lavorativa dei soggetti portatori di handicap;
- in particolare, all'art. 10 della predetta legge regionale, sono stati previsti interventi per l'integrazione pre - scolastica e scolastica in favore di soggetti portatori di handicap, a carico dei Comuni e, specificatamente, è stato disposto che: *"I comuni, singoli o associati, sono tenuti a promuovere l'inserimento dei soggetti portatori di handicap nelle istituzioni educative e scolastiche normali, per mezzo di: "... omissis ... assegnazione di personale adeguato, compreso quello addetto all'assistenza igienica personale dei soggetti portatori di handicap, per soddisfare le esigenze di integrata permanenza e di socializzazione graduale;... omissis ...."*;
- con la successiva L.R. 28 marzo 1986, n. 16, è stato approvato il piano di interventi in favore dei soggetti portatori di handicap ai sensi della legge regionale 18 aprile 1981, n. 68, prevedendo ulteriori compiti dei Comuni in favore dei soggetti portatori di handicap;
- l'art. 22 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 (Misure finanziarie urgenti. Assestamento del bilancio della Regione e del bilancio dell'Azienda delle foreste demaniali della Regione siciliana per l'anno finanziario 2004. - Nuova decorrenza di termini per la richiesta di referendum) ha statuito la competenza dei Comuni, singoli od associati, e delle Province Regionali ad erogare, in aggiunta al servizio di trasporto dal domicilio alle strutture scolastiche, il servizio di assistenza igienico - personale ed altri servizi specialistici come già disposto dalle succitate leggi regionali;
- l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali, con propria Circolare n. 03 del 07.03.2005, avente per oggetto: "Assistenza igienico - personale agli alunni portatori di handicap grave. Anno scolastico 2004/05", nel confermare analoghe direttive già impartite con precedenti Circolari ed al fine di superare l'incertezza delle amministrazioni locali al prosieguo del servizio assicurato negli ultimi anni, in via sussidiaria, per l'accertata indisponibilità delle istituzioni scolastiche ad assegnare, al servizio di aiuto personale, collaboratori scolastici (ex bidelli) debitamente qualificati ed in numero sufficiente (in applicazione dell'intervenuto accordo contrattuale del comparto, che ricomprende detto impegno quale mansione aggiuntiva, previa frequenza di apposito corso di formazione e con contestuale diritto a retribuzione accessoria), ha stabilito che:
  - l'assegnazione di personale qualificato addetto all'assistenza igienico - personale è rivolta esclusivamente ad alunni non autosufficienti sul piano motorio od insufficienti mentali che non hanno il controllo degli sfinteri nel rispetto, di norma, del parametro di 1 operatore per ogni 4/5 soggetti con handicap grave;
  - detto servizio compete ai Comuni per l'inserimento dei minori con handicap o svantaggio nella scuola primaria e secondaria di primo grado o per l'inserimento precoce

nella scuola primaria e secondaria di primo grado o per l'inserimento precoce anche negli asili nido e scuole materne ed alle Province Regionali per la frequenza delle scuole secondarie di 2° grado o di altri istituti superiori ed universitari;

➤ con la citata Circolare, inoltre, è stato evidenziato che:

- la sopra riportata disposizione legislativa regionale, pur non sollevando le Autorità Scolastiche dall'obbligo di estendere ed accelerare i percorsi formativi dei collaboratori scolastici (ex art.47 del C.C.N.L. 24/07/2004 per il personale del comparto scuola), al fine di dotare ciascuna istituzione di un adeguato contingente di personale formato onde non pregiudicarne il corretto impiego, senza ulteriori ritardi od incertezze, conferma la collocazione dell'assistenza igienico - sanitaria tra i servizi essenziali ed obbligatori, non derogabili, che gli Enti Locali sono chiamati ad assicurare seppure di concerto ed a supporto, anche in via sussidiaria, delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado affidandone l'erogazione a soggetti del privato sociale, nel rispetto delle vigenti disposizioni e con onere a carico dei propri bilanci, ovvero con impiego di quota parte dei trasferimenti regionali annualmente assegnati a valere sul fondo ex art. 45 della L.R. 6 marzo 1997, n. 6 a sostegno dello sviluppo economico - sociale, in assenza di specifico finanziamento regionale;
  - rimane impregiudicato l'obbligo per Comuni e Province di acquisire annualmente formale attestazione dei dirigenti scolastici sull'entità degli alunni con handicap frequentanti i singoli plessi, sulla gravità della disabilità sofferta, sul numero di collaboratori qualificati e disponibili e sul fabbisogno di unità necessarie all'erogazione del servizio. Ciò a garanzia del pubblico erario ed a tutela del diritto all'istruzione degli alunni con handicap, quale diritto soggettivo di immediata esigibilità e costituzionalmente protetto a soddisfare le legittime aspettative delle famiglie, con particolare riguardo all'età adolescenziale;
- la legge regionale 17 maggio 2016, n. 8 (Disposizioni per favorire l'economia. Norme in materia di personale. Disposizioni varie) il cui articolo 8 prevede testualmente che *"L'assistenza igienico-personale di cui all'art. 22 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 è assicurata soltanto in via sussidiaria ed eventuale rispetto ai medesimi servizi garantiti dalle istituzioni scolastiche a mezzo di personale interno ai sensi della normativa statale vigente" ed, inoltre, che "Nelle istituzioni scolastiche in cui non sia presente personale adeguatamente formato, e nel rispetto del genere, i servizi di cui al comma 1 possono essere espletati tramite voucher a ..favore delle famiglie, secondo modalità individuate con decreto dell'Assessore regionale per le autonomie locali e la funzione pubblica entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge e nei limiti delle risorse finanziarie previste dalla normativa vigente";*
- l'art. 42 del D.P.R. n. 616/77, intitolato Assistenza scolastica, afferma: *"le funzioni amministrative relative alla materia dell' "assistenza scolastica" concernono tutte le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare mediante erogazioni di provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi, a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private.....omissis"* e al secondo comma afferma ancora: *"le funzioni suddette concernono fra l'altro: gli interventi di assistenza medico-psichica; l'assistenza ai minorati psico-fisici; ....omissis...."*;
- l'art.13, comma 3, della L. n. 104/92 afferma invece: *"nelle scuole di ogni ordine e grado fermo restando, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 616 e ss. mm. ed ii., l'obbligo per gli enti locali , di fornire l'assistenza per l'autonomia personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali, sono garantite attività di sostegno mediante l'assegnazione di docenti specializzati"*;
- con il D. Lgs 31 marzo 1998 n.112, art. 139, sono stati *..."attribuiti alle province, in relazione all'istruzione secondaria superiore, e ai comuni, in relazione agli altri gradi inferiori di scuola, i compiti e le funzioni concernenti i servizi di .....omissis..... c) supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio"*;
- l'assistente all'autonomia e alla comunicazione ha carattere di servizio pubblico ad personam che deve essere fornito al singolo studente con disabilità fisica, psichica o sensoriale la cui gravità o limitazione di autonomia determini l'inevitabile necessità di assistenza per un regolare apprendimento delle nozioni scolastiche (orientato in questo senso è anche l'accordo emanato dalla conferenza Stato-Regioni il 20 marzo 2008), in aggiunta all'assistenza igienico personale, all'insegnante di sostegno e agli insegnanti curricolari;

- l'assistente all'autonomia e alla comunicazione è assegnato al singolo alunno con disabilità, in base alla valutazione delle esigenze dell'alunno da parte della UTO (Unità Territoriale Operativa) presso la Neuropsichiatria infantile e tenendo conto delle proposte avanzate dal GLIS o Gruppo Misto composto dalla Istituzione scolastica, ASP, Comune e Famiglia.
- La necessità del servizio deve risultare dal P.E.I., Piano educativo individualizzato, dell'alunno con un monte orario in ogni caso congruo in relazione alle effettive esigenze dell'alunno ed allo scopo del servizio stesso, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'ente;

#### **DATO ATTO CHE**

- in data 12/09/2017 ha avuto inizio l'anno scolastico 2017/2018;
- il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Macherione" di Calatabiano con proprie note:

- prot. n. 2085/A52 del 22/06/2017, acquisita al prot. R.G. n. 8064 del 23.06.2017;
- prot. n. 82402 del 27/07/2017, acquisita al prot. R.G. n. 9608 del n 31/07/2017;
- prot. n. 2958 del 14/09/2017, acquisita al prot. R.G. n.11536 del 19/09/2017;
- prot. n. 2885/A 52 del 12/09, acquisita al prot. R.G:n. 11369 del 15/09/2017;

ha richiesto l'assegnazione di personale qualificato per l'assistenza igienico-personale e per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione in favore di alunni portatori di handicap, non autosufficienti, frequentanti il predetto Istituto, per l'anno scolastico 2017 – 2018;

**RITENUTO**, in via sussidiaria e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, nelle more della formazione (cfr. anche nota MIUR n. 3390/2001) del personale scolastico a ciò deputato, a tutela del sovraordinato diritto all'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, garantire il servizio, sotto forma di voucher mediante utilizzo del sistema di accreditamento;

**CONSIDERATO** che è intendimento di questa Amministrazione Comunale assicurare i servizi di assistenza igienico personale ed assistenza per l'autonomia e la comunicazione per alunni portatori di handicap frequentanti l'Istituto G. Macherione di Calatabiano, mediante il sistema di accreditamento:

- per n. 8/9 ore giornaliere (a seconda delle disponibilità finanziarie), relativamente all'assistenza igienico personale, con l'assegnazione di n. 03 assistenti igienico personale per n. 5 unità da assistere in plessi diversi relativi a diversi gradi di scuole, al fine di dare maggiore opportunità lavorative, assicurando, comunque, il fabbisogno orario necessario a fronte delle medesime unità da assistere e, conseguentemente, senza rilevanti aggravii di spesa per l'ente;
- per n. 3 ore giornaliere, relativamente all'assistenza per l'autonomia e alla comunicazione, con l'assegnazione di n. 01 operatore specializzato per n. 3 unità da assistere in plessi diversi relativi a diversi gradi di scuole;

**VISTA** la L. n. 328/00 che prevede la possibilità per i Comuni di utilizzare per la gestione dei servizi socio- assistenziali il sistema di accreditamento;

**VISTA** la succitata L. R. n. 08/2016 che prevede la possibilità di espletare il servizio tramite voucher;

**VISTO** il regolamento comunale per il servizio di assistenza igienico-personale in favore degli alunni portatori di handicap frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, approvato con deliberazione di c. c. n. 36 del 08.09.2014, esecutiva ai sensi di legge;

**ATTESO CHE** non risulta emanato il decreto regionale previsto dalla succitata L. R. n. 8/2016;

**PRESO ATTO CHE** i rapporti tra Comune e gli Enti del privato sociale accreditati devono essere regolati da un disciplinare - patto per la gestione d'intervento di assistenza igienico personale presso istituto scolastico;

#### **SI PROPONE**

**UTILIZZARE** per l'anno scolastico 2017/2018 il sistema di accreditamento degli enti socio-assistenziali iscritti all'Albo della Città Metropolitana di Catania, per la gestione dei servizi di assistenza igienico personale e di assistenza per l'autonomia e la comunicazione per alunni portatori

di handicap frequentanti l'Istituto "G. Macherione" di Calatabiano, con l'utilizzo di eventuali ore residue dovute alle assenze degli alunni;

**ASSEGNARE** n. 03 assistenti igienico personale per un numero di 8/9 (a seconda delle disponibilità finanziarie) ore giornaliere complessive e n. 01 operatore specializzato per un numero di 3 ore giornaliere complessive, considerato che è compito dei collaboratori scolastici di provvedere alla vigilanza, all'accoglienza degli alunni, nonché all'assistenza di base degli stessi alunni con handicap per l'accesso all'interno degli edifici e delle classi, ai sensi della Circolare n. 03 del 07.03.2005 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali;

**APPROVARE** lo schema di disciplinare-patto per la gestione di interventi di servizio di assistenza igienico-personale per alunni portatori di handicap frequentanti l'Istituto "G. Macherione" di Calatabiano, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**ASSEGNARE** le risorse di cui al codice di bilancio 11010301 - Missione 12 – Programma 1 - Titolo 1;

**DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi Socio-Assistenziali gli adempimenti di gestione attuativi del presente atto.

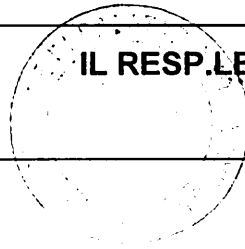
**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)**

Ai sensi e per gli effetti di cui:

- a) all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- b) all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

Calatabiano li 05/10/2017



**IL RESP.LE AREA AMMINISTRATIVA**

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized 'G' or similar character.

## PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

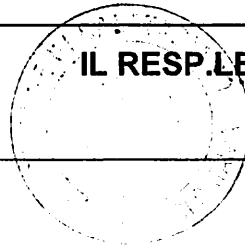
Ai sensi e per gli effetti di cui:

- a) all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- b) all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

---

Calatabiano li 05/10/2017



**IL RESP.LE AREA AMMINISTRATIVA**

---

N. \_\_\_\_\_ di Repertorio scritture private del \_\_\_\_\_. 2017

**COMUNE DI CALATABIANO (PROVINCIA DI CATANIA)**

**OGGETTO: PATTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA  
IGIENICO-PERSONALE ED ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA  
COMUNICAZIONE.**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ nei locali del Muni-  
cipio di Calatabiano (CT), Piazza Vittorio Emanuele, 32,

**TRA**

L'Amministrazione Comunale di Calatabiano, con sede in \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_, legalmente rappresentata da \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso il  
Comune di Calatabiano (CT).

**E**

La società cooperativa / associazione *no profit* \_\_\_\_\_,  
con sede in via \_\_\_\_\_, C.F./P.I.  
\_\_\_\_\_, legalmente rappresentata da  
\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_\_),  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede in via  
\_\_\_\_\_.

**PREMESSO CHE:**

- con Delibera di G.M. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, è  
stata individuata la formula dell'accreditamento per l'erogazione dei servizi di assi-  
stenza igienico-personale ed assistenza per l'autonomia e la comunicazione per alun-



ni portatori di handicap e, con determinazione del responsabile dell'area amministrativa n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stata impegnata la relativa spesa per l'anno scolastico/ gli anni scolastici \_\_\_\_\_, con l'utilizzo di eventuali ore residue derivanti da eventuali assenze degli alunni;

- la Città Metropolitana di Catania ha istituito l'Albo degli Enti Socio-Assistenziali accreditati per la Sezione Portatori di handicap gravi;

-la società cooperativa/associazione *no profit* \_\_\_\_\_, iscritta all'Albo della Città Metropolitana, nella Sezione Portatori di handicap gravi, è stata scelta dagli utenti: n° \_\_\_\_\_ (elenco che si allega al presente Patto) per l'erogazione dei servizi di Assistenza igienico-personale per alunni portatori di handicap, con n. \_\_\_\_\_ assistenti igienico-personale;

-gli interventi assistenziali sono previsti sotto forma di voucher (buono/ordinativo di servizio), per cui la presente scrittura ha lo scopo di regolare il rapporto tra il Comune e l'ente no profit scelto dai beneficiari.

**TANTO PREMESSO LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Definizione, destinatari e finalità del servizio**

Il beneficio previsto, finalizzato all'assistenza igienico-personale per alunni portatori di handicap, viene erogato agli alunni portatori di handicap frequentanti l'Istituto "G. Macherione" di Calatabiano attraverso il Comune sotto forma di *voucher* (buono/ordinativo di servizio).

I *voucher*, che costituiscono titolo per l'ottenimento di prestazioni da parte degli aventi diritto, devono essere utilizzati dai beneficiari per l'ottenimento di prestazioni rivolte esclusivamente all'assistenza igienico-personale ed all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione di alunni portatori di handicap, frequentanti l'Istituto "G.

Macherione” di Calatabiano, da organismi ed enti *no profit* iscritti all’Albo della Città Metropolitana di Catania, nella Sezione "Portatori di handicap gravi".

#### **Art. 2 – Ammissione al servizio**

I *voucher* da parte del Comune sono emessi agli utenti indicati dal Dirigente Scolastico. Nei *voucher* sono indicati: finalità, obiettivi e azioni concrete, parametro costo/ore delle singole prestazioni. Ogni *voucher* dovrà indicare:

- 1) generalità dei beneficiari e i suoi familiari di riferimento;
- 2) l’ente *no profit* iscritto all’albo distrettuale individuato dai genitori;
- 3) il corrispettivo mensile preventivato per le prestazioni (n. \_\_\_\_\_ ore settimanali);

#### **Art. 3 – Tipologia delle prestazioni**

Le prestazioni che potranno far parte del “voucher” sono:

##### **Assistenza igienico-personale**

- igiene e cura della persona;
- collaborazione, se richiesta, con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche;
- accompagnamento degli alunni all'interno ed all'esterno della struttura scolastica anche in occasione di viaggi di istruzione.

##### **Assistenza per l'Autonomia e la Comunicazione**

- attività finalizzate al raggiungimento delle autonomie anche riguardanti l'igiene personale;
- promozione dell'autonomia personale e sociale;
- sviluppo di conoscenze dello spazio e del tempo;
- sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti;
- proposta di attività educative di piccolo gruppo per favorire la socializzazione;
- sostegno di programmi individuali per il controllo del comportamento;

- appoggio in attività manuali, motorie, teatrali, espressive;

- mediazione della comunicazione tra soggetto e mondo esterno traducendo il messaggio;

- accompagnamento dello studente nelle uscite didattiche, gite scolastiche e nelle attività programmate dall'istituzione scolastica, avendo cura di attuare le azioni e le strategie concordate per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti nel PEI (Piano Educativo Individualizzato) soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale.

#### **Art. 4 – Articolazione temporale del servizio**

L'Ente accreditato garantisce quanto previsto nella tipologia delle prestazioni limitatamente nell'orario scolastico per n. \_\_\_\_\_ ore, dalla data di sottoscrizione del presente patto fino al \_\_\_\_\_ e comunque fino ad esaurimento della ore residue derivate da eventuali assenze degli alunni, fornendo n. \_\_\_ assistenti igienico-personali per l'assistenza di n. \_\_\_\_\_ alunni portatori di handicap di cui n. \_\_\_\_\_ frequentanti la scuola dell'infanzia, n. \_\_\_\_\_ la scuola primaria e n. \_\_\_\_\_ frequentanti la scuola secondaria di I grado.

#### **Art. 5 – Scelta del fornitore**

L'Ente accreditato viene scelto dai genitori tra i soggetti iscritti all'albo della Città Metropolitana di Catania nella relativa sezione.

#### **Art. 6 – Obblighi dell'Ente accreditato**

Il legale rappresentante dell'Ente accreditato si impegna a:

-garantire che le prestazioni professionali siano svolte da personale qualificato in relazione alla specificità delle prestazioni da rendere;

-accettare le condizioni previste dal presente Patto;

-accettare la tariffa oraria determinata dal Comune pari a € \_\_\_\_\_ I.V.A. inclu-

sa, non suscettibile di incremento, relativamente al servizio di assistenza igienico-personale \_\_\_\_\_ ;

-accettare la tariffa oraria determinata dal Comune pari a € \_\_\_\_\_ I.V.A. inclu-

sa, non suscettibile di incremento, relativamente al servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione \_\_\_\_\_ ;

-assicurare che il personale assegnato al servizio goda di un regolare trattamento assicurativo e previdenziale e dell'applicazione completa di quanto previsto dal C.C.N.L. di pertinenza;

-osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/08 e ss. mm. ed ii.;

-mantenere i collegamenti con l'Ufficio di Servizio Sociale Comunale competente e con le famiglie dei beneficiari al fine di ottimizzare il servizio.

L'Ente accreditato si impegna, inoltre:

-a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo – gestionale per l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali per le quali è accreditato;

-ad assumersi la piena responsabilità delle qualità delle prestazioni poste in essere dai propri operatori;

-ad accettare che il beneficiario delle prestazioni scelga un altro Ente accreditato, previo preavviso scritto non inferiore a 10 gg.;

-ad accettare che, qualora l'utente beneficiario del servizio risulti assente, il servizio sarà sospeso e l'Ente accreditato non potrà richiedere alcuna remunerazione per il periodo *de quo*;

-ad applicare il trattamento dei dati personali nelle misure previste dall'art. 13 del D.Lgs 30.06.03, n. 196;

- a garantire la continuità del servizio provvedendo, a proprie spese, alla sostituzione del personale in caso di assenza.

Il Comune effettuerà i controlli ritenuti opportuni per l'accertamento della regolare esecuzione del servizio.

#### **Art. 7 – Modalità di pagamento del corrispettivo**

L'Ente accreditato invierà all'Ufficio di Servizio Sociale Comunale competente una nota mensile a consuntivo dei voucher utilizzati dagli alunni, firmati dai genitori, nonché regolare fattura.

Alla suddetta fattura dovranno essere allegati:

1. fogli di presenza degli operatori, debitamente vistati dall'Autorità Scolastica per l'effettivo e regolare espletamento del servizio;
2. l'avvenuto pagamento nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio delle retribuzioni previste dal C.C.N.L., mediante produzione di copia della busta paga firmata dai lavoratori assunti;
3. dichiarazione relativa al rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Comune provvederà alla liquidazione previa acquisizione del visto del servizio sociale professionale sulla effettiva e regolare esecuzione delle prestazioni e verifica durc.

#### **Art. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

I pagamenti in dipendenza della presente scrittura, sia in conto sia a saldo, sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso Banche o presso la società Poste Italiane S.p.A, ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136. L'Ente accreditato ha l'obbligo di comunicare al Comune, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei predetti conti correnti insieme alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di es-

si. All'Ente accreditato, a pena di nullità assoluta della presente scrittura, è fatto obbligo di osservare, in tutte le sue operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136. In tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di Banche o della società Poste Italiane S.p.A. sarà avviata la comunicazione e la procedura per la clausola risolutiva.

#### **Art. 9 – Vigilanza**

I Servizi Sociali del Comune vigileranno sull'erogazione delle prestazioni previste dal presente patto.

Eventuali irregolarità segnalate dai Servizi Sociali o dal Dirigente Scolastico potranno essere contestate per iscritto all'Ente erogatore del servizio il quale dovrà provvedere entro quindici giorni a fornire per iscritto chiarimenti in merito.

Le suddette irregolarità potranno dare corso alla sospensione del servizio e/o revoca del presente patto.

#### **Art.10 – Clausola risolutiva**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13.08.2010, n. 136, recante il piano straordinario contro le mafie, le parti convengono, a titolo di clausola risolutiva espressa, che l'eventuale inosservanza delle modalità di pagamento previste dall'art. 8 della presente scrittura comporta la risoluzione della stessa.

#### **Art. 11 – Penali e Risoluzione**

La sospensione del servizio arbitraria da parte dell'Ente erogatore comporta non solo il mancato pagamento del servizio non reso ma anche l'applicazione delle sanzioni di legge compresa, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto.

Il Patto può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- gravi violazioni degli obblighi previsti in esso;

- subappalto, in tutto o in parte, del servizio;

- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A/R..

L'Ente accreditato può dichiarare formale rinuncia all'erogazione del servizio con preavviso di almeno 10 giorni sulla data di validità della comunicazione.

Ogni eventuale controversia tra il Comune e l'Ente accreditato, che non sia potuta definire in via amministrativa, sarà deferita al Giudice Ordinario competente.

#### **Art. 12 Codice di comportamento**

Al presente contratto si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di Comportamento approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Calatabiano.

Nei casi di violazione grave di disposizioni dei predetti, previa contestazione, il presente rapporto contrattuale potrà risolversi ai sensi dell'art. 2, comma 3, d.P.R. 62/2013 e dell'art. 2, comma 2, Codice Speciale.

#### **Art. 13 Divieto di conferimento incarichi ex art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n.**

**165/2001**

L'Ente Accreditato dichiara di non aver concluso e di impegnarsi a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver conferito e di impegnarsi a non conferire incarichi, a pena di nullità dell'affidamento del servizio di cui alla presente convenzione, nei successivi tre anni, ad ex dipendenti che abbiano esercitato per conto del Comune di Calatabiano poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

Il sottoscrittore dichiara, altresì, di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con

l'Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

#### **Art. 14 - Elenco lavoratori da impiegare nel servizio**

L'Ente Accreditato, prima dell'inizio effettivo delle attività lavorative, fornirà al Committente l'elenco dei lavoratori da impiegare nel servizio.

#### **Art. 15 - Patto di integrità**

Ai fini dell'affidamento dell'appalto in oggetto, l'Ente Accreditato si impegna

a:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e dichiara di non aver offerto, accettato o richiesto e di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento in oggetto;
- ad informare tutto il personale di cui si avvale del presente patto di integrità e degli obblighi in esso convenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 9, lettera e), dell'art.1



della L. n.190/2012 di non trovarsi in rapporti di coniugio, parentela o affinità, né lui né i propri dipendenti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento. L'Amministrazione si obbliga a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i principi di trasparenza e integrità, già disciplinati dal Codice di Comportamento, nonché le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza previste nel P.T.P.C.T..

Il sottoscrittore accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni di cui alla presente clausola, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- escussione di cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione, per i tre anni successivi, dalla partecipazione a procedure di affidamento di servizi indette dall'Amministrazione.

#### **Art. 16 – Spese contrattuali e oneri diversi**

Eventuali spese contrattuali, bolli, registro, accessorie e conseguenti saranno per intero a carico dell'Ente accreditato.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Rappresentante legale dell'Ente Accreditato**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'Addetto \_\_\_\_\_

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, con il n. \_\_\_\_\_ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore \_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo il primo giorno festivo successivo alla data della stessa, a norma dell'art. 11, della L.R. n. 44/91, dal ..... al ....., e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

Il .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

c)  ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 05/10/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per

l'esecuzione all'Ufficio: \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria \_\_\_\_\_